

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений и
социально-политических наук

Кафедра всемирной истории и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

С. А. Дитковская

«15» декабря 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы дипломатии

По специальности – 45.05.01 Перевод и переводоведение

Специализация – Лингвистическое обеспечение межгосударственных
отношений

Квалификация выпускника – лингвист-переводчик

Форма обучения – очная

Курс – 2 (4 семестр)

Луганск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки лингвистов-переводчиков по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение, и специализации Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 989 (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры всемирной истории и международных отношений ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат исторических наук, доцент **Милокост Любовь Сергеевна**.

Утверждена на заседании кафедры всемирной истории и международных отношений.

Протокол от «04» декабря 2023 г. № 6

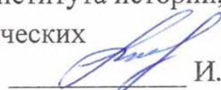
Заведующий кафедрой всемирной истории и международных отношений

 Л. С. Милокост

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

Протокол от «12» декабря 20 23 г. № 4

Председатель учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

 И. П. Акиншева

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом

 В. В. Савенков

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины –изучение политических, правовых и организационных основ, принципов и методов деятельности дипломатических учреждений и дипломатов Российской Федерации и иностранных государств.

Задачами дисциплины являются:

– раскрытие понятий дипломатии и дипломатической службы, их целей и задач, выявление соотношения с понятиями «международные отношения» и «внешняя политика»;

– рассмотрение истории возникновения и тенденций развития дипломатии и профессиональной дипломатической службы, их места и роли в современных международных отношениях;

– изучение нормативно-правовой базы, структуры, порядка функционирования центральных органов внешних сношений, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации; ознакомление с аналогичным зарубежным опытом;

– знакомство с важнейшими направлениями и спецификой организации неправительственной («народной») дипломатии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Основы дипломатии» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин подготовки студентов.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются знания основ мировой политики и теории международных отношений, особенностей реализации внутренней и внешней политики различных государств мира; умения самостоятельного осуществления поиска информации с использованием различных современных технологий и средств коммуникации; навыки работы с информацией; навыки работы с различными источниками информации, с прикладными компьютерными программами и ресурсами Интернет.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Дипломатический протокол и этикет», «Технология ведения международных переговоров» и служит основой для дисциплин «Профессиональная этика», «Международное публичное право».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-3	<p>УК-3.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>УК-3.2. Способен устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p>УК-3.3. Владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>	<p>Знает: общие формы организации деятельности команды; методы эффективного управления коллективом, основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>Умеет: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеет: навыками проектирования межличностных коммуникаций в команде, методами организации и управления коллективом.</p>

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Очно-заочная форма / Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3 зач. ед.)	-
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:	48	-
Лекции	16	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	32	-
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа / курсовой проект	-	-
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.), в том числе контроль	36	-
Самостоятельная работа студента	24	-

(всего часов)		
Форма аттестации	экзамен	-

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Введение в курс. Сущность и цели дипломатии, её место в системе органов государственной власти. Предмет и задачи курса Основы дипломатии. Источники: международные договоры и конвенции о дипломатических и консульских сношениях, уставы ООН и других международных межгосударственных организаций, национальная законодательно-нормативная база. Литература: научная, публицистическая, мемуарная, справочная, учебники, учебные и учебно-методические пособия.

Сущность дипломатии и дипломатической службы. Дипломатия как средство осуществления внешней политики государства. Дипломатия и дипломаты. Международные отношения и дипломатия. Субъекты дипломатических отношений. Дипломатия и науки: политология, история, право, экономика, логика, психология и др.

Государственные органы управления и дипломатия. Парламент, президент, правительство, ведомство иностранных дел и их роль во внешней политике государства (президентская республика, парламентская республика). Межпарламентская дипломатия. Механизм подготовки и принятия внешнеполитических решений

Тема 2. Развитие дипломатической службы (исторический обзор). Возникновение государства и дипломатии в Древнем мире: Египте, Вавилоне, Ассирии, Индии, Китае. Дипломатия древних греков, отношения между полисами, контакты с варварами. Древний Рим: становление профессиональной дипломатии. Латинская терминология в современной дипломатии. Византийская дипломатическая школа.

Дипломатия средневековой Европы. Дворянские иммунитеты и дипломатия. Дворянская этика, придворный церемониал, их роль в формировании основ дипломатического протокола. Консульства Венеции и Генуи. Возникновение постоянных дипломатических миссий. Нунции Ватикана. Вестфальский мир 1648 г. о задачах профессиональной дипломатии.

Дипломатия Московской Руси, Русского государства XV-XVII вв. Дипломатическая служба Великого княжества Литовского и Речи Посполитой. Венский конгресс 1814-1815 гг. Аахенский конгресс 1818 г. Попытки кодификации правил дипломатической службы. Решение вопроса о старшинстве в дипломатическом корпусе. Классическая дипломатия XIX столетия. Посольства великих держав и прочих государств. Дипломатические и консульские сношения с полуколониями. Структура посольств, специализация дипломатов. Лига наций. Развитие дипломатической службы СССР. Министерство иностранных дел СССР в ООН. Создание дипломатической службы Российской Федерации

Тема 3. МИД: функции, структура, формы деятельности. Дипломатические представительства. Организация и функционирование внешнеполитических ведомств (министерств) иностранных государств (обзор с примерами по отдельным странам – МИД Российской Федерации, Государственный департамент США, ForeignOffice, МИД Германии, Польши, Японии).

Положение о Министерстве иностранных дел Российской Федерации. Функции и структура МИД: Министр его функции и права, заместители министра, функциональные, региональные и административно-технические подразделения. Департаменты, управления, отделы. Коллегия МИД РФ, ее формирование, функции и порядок работы. Сотрудники МИД, служебные должности и дипломатические ранги. Особенности прохождения дипломатической службы.

Международное признание государства. Установление дипломатических отношений. Классы дипломатических представителей: посол, посланник, поверенный в делах. Представительство по совместительству. Открытие диппредставительства. Назначение дипломатических представителей. Агреман. Верительные, отзывные и отпускные грамоты. Вступление в должность. Структура представительств на примере посольств бывшего СССР, России.

Сотрудники диппредставительств: дипломаты (карьерные и приглашенные), административно-технический персонал, обслуживающий персонал, порядок их назначения, статус. Особенности статуса военных атташе. Дипломатический паспорт и дипломатическая карточка. Служебная карточка. Аккредитация. Особенности посольств США, Великобритании, Германии, Японии, других зарубежных государств. Дипломатический корпус. Старшинство в дипкорпусе. Дуайен. Функции дуайена. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Их категории. Порядок освобождения от иммунитета.

Тема 4. Основные направления и формы работы посольства. Венская конвенция 1961 г. о функциях диппредставительств. Национальное законодательство, регулирующее деятельность диппредставительств. Представительство и защита интересов своего государства и его граждан. Переговоры с властями страны пребывания. Изучение страны пребывания: правовая основа, источники. Требования к информации. Особенности работы со средствами массовой информации.

Аналитическая работа дипломатов. Информирование центра (своего МИД, правительства). Виды информационно-аналитических документов (обзор прессы, справка, информационное письмо, политический портрет, политическое письмо, аналитическая записка, отчет посольства). Правила внутриведомственной переписки. Организаторская и пропагандистская работа посольств, ее формы. Публичная дипломатия. Участие в подготовке межгосударственных визитов.

Тема 5. Консульские учреждения и их функции. Сущность, цели и задачи консульской службы. Кодификация консульской службы. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. Консульский устав РФ. Консульская

служба в структуре министерства иностранных дел. Консульское управление МИД РФ. Установление консульских отношений. Консульский округ. Консулы и консульские учреждения: генеральные консульства, консульства, вице-консульства, консульские агентства. Консульские отделы в дипломатических представительствах. Почетный консул. Функции и содержание работы консулов: защита прав и законных интересов государства и сограждан, паспортно-визовые и нотариальные услуги, легализация иностранных документов. Консульские функции в отношении иностранных граждан. Привилегии консульских учреждений и иммунитеты консулов.

Тема 6. Дипломатия международных организаций и специальных миссий. Международные межгосударственные и неправительственные организации: универсальные, региональные, специализированные. Исполнительный аппарат международных организаций. Постоянные представительства государств при международных организациях. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 г.

Специальные миссии. Венская конвенция 1969 г. об организации и функциях специальных миссий. Правительственные делегации на высшем и высоком уровнях. Миссии ООН, ЮНЕСКО, ОБСЕ и других межгосударственных организаций. Привилегии и иммунитеты миссий. Многосторонние переговоры. Подготовка, особенности протокола, итоговые документы. Роль страны-депозитария.

Тема 7. Основы дипломатического протокола и этикета. Понятия «дипломатический протокол» и «дипломатический этикет». Зарождение и эволюция традиций международной вежливости. Протокольное старшинство как критерий протокольной практики. Протокол в дипломатической службе, в деятельности международных организаций. Основные положения протокольной практики РФ.

Формы дипломатических документов и их исполнение (личная, вербальная, циркулярная ноты, личное письмо дипломата, меморандумы и памятные записки). Язык дипломатических документов. Формулы вежливости. Культура межчеловеческого и международного общения, ее корреляция с дипломатическим этикетом. Национальные особенности этикета.

Тема 8. Народная дипломатия. Пролетарский интернационализм СССР. Современные межпартийные связи. Общества дружбы в эпоху СССР. Общества дружбы (на примере России и Беларуси). Общественные движения (профессиональные, религиозные организации). Спорт – посол мира. Диаспора и дипломатия. Феномен «послов доброй воли» (анализ исторических и современных примеров). Народная и публичная дипломатия.

4.3. Лекции

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Введение в курс. Сущность и цели дипломатии, её место в системе органов государственной власти	2	—
2.	Развитие дипломатической службы (исторический обзор)	2	—
3.	МИД: функции, структура, формы деятельности. Дипломатическое представительство	2	—
4.	Основные направления и формы работы посольства	2	—
5.	Консульские учреждения и их функции	2	—
6.	Дипломатия международных организаций и специальных миссий	2	—
7.	Основы дипломатического протокола и этикета	2	—
8.	Народная дипломатия	2	—
Итого:		16	—

4.3. Практические / семинарские занятия

№ п/п	Название темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
1.	Место дипломатии в системе органов государственной власти	2	—
2.	Развитие дипломатической службы (исторический обзор)	4	—
3.	МИД: функции, структура, формы деятельности. Дипломатическое представительство	4	—
4.	Дипломатическое представительство	2	—
5.	Основные направления и формы работы посольства	4	—
6.	Консульские учреждения и их функции	4	—
7.	Дипломатия международных организаций и специальных миссий	4	—
8.	Основы дипломатического протокола и этикета	4	—
9.	Народная дипломатия	2	—
10.	Выдающиеся дипломаты в истории России и зарубежных стран	2	—
Итого:		32	—

4.5. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела / темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
3 семестр				
1.	Основные направления и формы работы посольства	Работа с источниками, литературой, составление конспектов	6	-
2.	Консульские учреждения и их функции	Работа с источниками, литературой, составление конспектов	6	-
3.	Дипломатия международных организаций и специальных миссий	Работа с источниками, литературой, составление конспектов	6	-
4.	Народная дипломатия	Работа с источниками, литературой, составление конспектов	6	-
Итого:			24	-
Контроль			36	-

4.7. Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих методических средств обучения и образовательных технологий. Наряду с методикой традиционной лекционно-практической работы предусмотрено использование активных форм и методов учебной деятельности, в том числе: учебные дискуссии, беседы.

Методика проблемно-диалогического обучения применяется в процессе лекционной работы над учебным материалом в каждой из тем учебной дисциплины. Методика обучения в сотрудничестве с применением командных, групповых видов работы используется в процессе организации практического обучения. Методика исследовательской деятельности используется как основа для организации самостоятельной работы студентов в объеме учебных тем.

В учебной работе используется:

- традиционная академическая лекция с использованием приемов объяснения, доказательства, сравнительной характеристики, обобщающей характеристики;
- лекция-визуализация: учебная информация по теме лекционного занятия представляется в визуальной форме через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.);
- конференция, в ходе которой студенты выступают с докладами и отвечают на вопросы аудитории;
- дискуссия, в ходе которой студенты участвуют в обсуждении поставленной проблемы, обмениваются мнениями;

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущий контроль успеваемости проводится с целью получения оперативной информации о качестве усвоения обучающимися учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы. Текущий контроль успеваемости студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущих практические занятия по дисциплине в следующих формах: устный опрос; письменная контрольная работа.

За работу в семестре студент может получить максимально 60 баллов. Работа в семестре подразумевает: участие студента в обсуждении тем практических занятий, написание контрольной работы, выполнение заданий для самостоятельной работы.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы). Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплины (приложении).

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

А) основная литература:

1. Дипломатическая служба. Учебное пособие / Под ред. А.В. Торкунова. – М. : АСТ, 2002. – 430 с.
2. Зонова Т.В. Современная модель дипломатии: истоки становления и перспективы развития / Т.В. Зонова. – М. : Прогресс, 2003. – 236 с.
3. Зонова Т.В. Дипломатия иностранных государств / Т.В. Зонова. – М. : Наука, 2004. – 488 с.
4. Зорин В.А. Основы дипломатической службы / В.А. Зорин. – М. : ВЛАДОС, 2003. – 372 с.

Б) дополнительная литература:

5. Блищенко И.П. Дипломатическое право / И.П. Блищенко. –

М. :Республика, 2003. – 296 с.

6. Бобылев Г.В. Основы консульской службы / Г.В. Бобылев, Н.Н. Зубков. – М. : ВЛАДОС, 2001. – 388 с.

7. Борунков А.Ф. Дипломатический протокол в России / А.Ф. Борунков. – М. : АСТ, 2003. – 188 с.

8. Вуд Дж. Дипломатический церемониал и протокол / Джон Вуд, Жан Серре; пер. с франц. – М. : ВЛАДОС, 2003. – 340 с.

9. Дипломатический словарь-справочник: в 2 т. / Под ред. Л.В. Лойко. – Мн. :Харвест, 1999.

10. Жуковский И.И. Советская консульская служба / И.И. Жуковский. – М. : Просвещение, 1986. – 256 с.

В) Интернет-ресурсы:

www.mid.ru – Министерство иностранных дел Российской Федерации

www.sstate.gov/index.html – Госдепартамент США

h-net.msu.edu/~diplo – электронные ресурсы по истории дипломатии и современной

дипломатической деятельности

www.lib.mich.edu/govdocs/foreign.html – информация о зарубежных внешнеполитических ведомствах, государственных организациях и их документы

www.lib.mich.edu/govdocs/intl.html – информация о международных организациях и их документы

www.rami.ru – российская ассоциация международных исследований

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины могут быть использованы мультимедийные средства обучения.

Лекционные занятия: презентация (РРТ), аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (проектор, экран/смартборд, компьютер/ноутбук).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронным библиотечным системам (электронным библиотекам), а также к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]